



**SOLICITUD DE: ANTICIPO DE SUELDO, ANTICIPO DE GRATIFICACION O PRESTAMO**



**Fecha de solicitud:**

**Datos del solicitante:**

Nombre y apellidos:

RUT:

Cargo:

División:

Antigüedad en la Institución:

Por la presente solicito a la Administración del Colegio:

**Anticipo de sueldo.**

**Anticipo de gratificación**

**Préstamo**

Monto solicitado (\$) : \_\_\_\_\_

El monto solicitado me comprometo a pagarlo de la siguiente manera:

Autorizo expresamente a la Administración del Colegio para que, en el caso de renuncia o despido, descuento de la(s) liquidación(es) pendiente(es) que me correspondieran y/o del respectivo finiquito el saldo pendiente de devolver.

En..... a..... de..... de.....

Firma del interesado(a)

**APROBADO**  
 **RECHAZADO**

Firma Rector(a)

Firma Administrador(a)

Firma Presidente